Келісілді:
«Атбасар ауданы бойынша білім бөлімі»
ММ-нің басшысы
Наймушина Н.Г. _____

2022 – 2023 оқу жылына Ақмола облысы Білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Атбасар қаласының «Айгөлек» бөбекжайы"МКҚК-нің жылдық жұмыс жоспары

«Бекітемін»
Ақмола облысы Білім басқармасының
Атбасар ауданы бойынша білім
бөлімінің жанындағы Атбасар қаласының
«Айгөлек» бөбекжайы" МКҚК-нің
меңгерушісі Мырзабаева Ж.О. _____
№1 педагогикалық кеңестің бекітілді
2 қаркүйек 2022 жыл

РЕШЕНИЕ
педагогического совета ГККП «Ясли-сад «Айгөлек» города Атбасар при отделе образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»

г. Атбасар 2 қыркүйек 2022 года

Об утверждении годового плана работы ГККП «Ясли-сад «Айгөлек» города Атбасар при отделе образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области» на 2022 – 2023 учебный год

Педагогический совет решил:

1. Утвердить годовой план работы ГККП «Ясли-сад «Айгөлек» города Атбасар при отделе образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»на 2022 – 2023 учебный год, принять к руководству.

2.Контроль за выполнением годового плана возложить на методистаГККП «Ясли-сад «Айгөлек» города Атбасар при отделе образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области» Даулбаеву Б.Н.

Председатель педагогического совета, заведующая ГККП «Ясли-сад «Айгөлек» города Атбасар при отделе образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области» **Ж.О.Мырзабаева**

Направление детского сада «Айгөлек»:
Нравственно – духовное воспитание дошкольников.

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Годовые задачи на 2022 – 2023 учебный год
1. Развивать физические качества детей и мотивационный интерес к своему здоровью через разные формы организации детской деятельности.
2. Совершенствовать совместную работу с родителями по развитию у детей дошкольного возраста логического мышления, коммуникативных навыков средствами дидактических и развивающих логических игр.
3. Систематизировать работу педагогов детского сада по повышению уровня профессионального мастерства.

Функциональные обязанности сотрудников ясли-сада

Мырзабаева Жазира Омирбековна – заведующая ясли - сада «Айгөлек»
Руководит деятельностью дошкольной организации в соответствии с Уставом учреждения. Совместно с педагогическим советом, советом дошкольного образования в установленном порядке организует разработку и утверждение рабочих учебных планов. Формирует конгтингент воспитанников,обеспечивает их социальную защиту.
Содействует деятельности общественных педагогических организации и методических объединений. Обеспечивает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания детей,укрепления и охраны здоровья воспитанников, работников. Распоряжается имуществом и средствами дошкольного образования. Обеспечивает учет,сохранность и укрепление учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима,охраны труда и техники безопасности.Осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, разрабатывает в соответствии с квалификационными характеристиками должностные инструкции работников. Создает условия для повышения профессионального мастерства кадров.Обеспечивает выполнение коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Ведет работу по реализации образовательных программ в соответствии с государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения. Осуществляет связь с общественностью,организациями, взаимодействие с родителями (лицами,их заменяющими).

Даулбаева Баянкул Нагашибаевна – методист ясли - сада
Планирует учебно-воспитательную, методическую работу с учетом профессиональных навыков, опыта воспитателей и с целью создания оптимальной модели учебно-воспитательного процесса в ДОУ, предусматривая:

- Предложения в план работы ДОУ;
- Повышения квалификации воспитателей;
- Помощь воспитателям в самообразовании;
- Аттестацию воспитателей;
- Составление сетки занятий по возрастным группам;
- Методическую помощь воспитателям (в первую очередь начинающим) в подготовке и проведении занятий;
- Обмен опытом работы сотрудников ДОУ;
- Ознакомление воспитателей с достижениями педагогической теории и практики;
- Развитие преемственности ДОУ и школы;
- Совершенствование работы с родителями;
- Комплектование групп учебными пособиями, играми, игрушками;

- Постоянный анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы и принятие на его основе конкретных мер повышения эффективности методической работы.

Организует учебно-воспитательную, методическую работу:

- Готовит и регулярно проводит заседания педагогического совета;
- Проводит для воспитателей открытые занятия, семинары, индивидуальные и групповые консультации, выставки, конкурсы;
- Организует работу творческих групп;
- Ведет картотеку издаваемой учебно-педагогической и методической литературы;
- Комплектует, пропагандирует среди воспитателей библиотеку учебно-методической и детской литературы, пособий и т.п.;
- Организует работу воспитателей по изготовлению пособий, дидактических материалов;
- Проводит совместные мероприятия со школой;
- Готовит для родителей стенды, папки – передвижки об опыте семейного воспитания;
- Своевременно оформляет педагогическую документацию;

Формирует и обобщает лучший опыт работы педагогов по разным проблемам и направлениям.

Осуществляет контроль над работой воспитателей:

- Систематически проверяет планы учебно-воспитательной работы;
- По графику посещает занятия в группах;
- Следит за выполнением годового плана работы, решений, принятых на заседаниях педсовета;
- Организует взаимодействие в работе воспитателя, психолога, музыкального руководителя, других специалистов;
- Регулярно проводит диагностику развития детей, их знаний, умений, навыков;
- Изучает планы воспитателей по самообразованию.

Осуществляет взаимосвязь в работе ДОУ, семьи, школы.

Воспитатели ясли - сада

Акульша Анна Ивановна
Леонгардт Ольга Викторовна
Нұрман Асемгуль Ідрісқызы
Усен Гульнур Текебайқызы
Скороход Наталья Владимировна
Селина Марина Семеновна
Сайгашова Татьяна Анатольевна
Коченкова Лариса Олеговна
Кайролина Сандугаш
Алимова Меруерт Толеубековна
Каримова Галия Кабдолловна
Дюсембина Ляззат Елкондыевна

Осуществляют тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями Инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях дошкольного учреждения и на детских прогулочных площадках.

Несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в ДОУ. Оказывают первую доврачебную медицинскую помощь. Совместно с медперсоналом ДОУ регулярно проводят комплексные мероприятия, способствующие укреплению здоровья, психофизическому развитию детей.

Планируют и осуществляют образовательно-воспитательную работу в соответствии с программой (указать название) в тесном контакте с другими специалистами дошкольного учреждения. Тщательно готовятся к проведению занятий.

Изучают индивидуальные особенности, интересы и склонности детей. Умело использует результаты изучения в своей педагогической деятельности с целью развития личности

каждого ребенка. С уважением и заботой относятся к каждому ребенку своей группы, проявляют выдержку и педагогический такт в общении с детьми.

На основании изучения индивидуальных особенностей детей, рекомендаций психолога проводит коррекционно – развивающую работу со своими воспитанниками. Создают необходимые условия в группе для успешной реализации воспитательно-образовательной программы. Активно используют для этого материалы методического кабинета ДОУ.

Совместно с музыкальным руководителем готовят праздники, развлекательные, спортивные мероприятия. Организованно передают детей, помещения группы сменному воспитателю.

Своевременно информирует заведующую, медицинский персонал ДОУ, родителей об изменениях в состоянии здоровья детей. Сообщают медицинской сестре об отсутствующих детях, выясняют причины их отсутствия, ведут табель учета посещаемости.

Согласовывает с родителями планируемые в ДОУ профилактические прививки детей.

Особое внимание уделяет детям, пришедшим в сад после болезни. Вместе с родителями контролируют самочувствие детей в домашних условиях. Помогают вновь поступившим детям в адаптации к условиям детского сада. Обеспечивают строгое выполнение установленного для детей режима дня.

Участвуют в управлении делами коллектива, в работе пед.совета, методобъединений, консультаций, семинаров. Внедряют передовой опыт работы с детьми.Постояннноповышают свою квалификацию, занимаются самообразованием. Владеют информационно – коммуникативной компетентностью.

Ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекают к активному сотрудничеству с детским садом.

Ведут документацию, установленную руководством дошкольного учреждения.

Бережно используют имущество, закрепленное за группой, методическую литературу, пособия. Ведут учет инвентаря и игрушек.Руководят работой помощника воспитателя.

Строго по графику проходят медицинский осмотр.

Помощники воспитателей ясли - сада

Ермухамедова Эльмира Болатбековна
Сапарова Гульнар Есеновна
Дедикова Татьяна Владимировна
Наукенова Асылтас Аблаевна
Толгамбаева Бибигуль Сейтжановна
Рахметова Алтын Какимовна

Помогают воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса, укреплении здоровья, физическом развитии детей. Отвечают за жизнь и здоровье вверенных им детей.

Несут полную ответственность за имеющиеся в группе оборудование и инвентарь.

Приносят с кухни в столовую пищу, помогают раздавать ее детям, убирают посуду, готовят воду для умывания и купания детей, для полоскания рта.

Организуют сервировку детских столов совместно с детьми старшего возраста.

Помогают воспитателю одевать и раздевать детей, проводить закаливающие мероприятия, готовят все необходимое для их проведения.

Отвечают за чистоту и своевременную уборку закрепленных за ними помещений; два раза в день проводят влажную уборку в группе.

Проводят санитарную обработку посуды, детских горшков, игрушек в соответствии с требованиями СЭС.Ежедневно проводят гигиеническую обработку санузлов.Следят за чистотой полотенец, меняют их по мере загрязнения, помогают воспитателю в проведении гигиенических процедур с детьми.Проводят смену постельного белья один раз в 10 дней.Помогают воспитателю выводить и проводить детей с прогулки.В летний период совместно с воспитателем готовят участок для прогулки. Проводят влажную уборку музыкального зала перед занятиями группы.При отсутствии рабочего по кухне помогают повару.

Во время производственных мероприятий в тихий час с участием воспитателя находятся с детьми.

Строго по графику проходят мед.осмотр.

Болеславская Таитьяна Викторовна – музыкальный руководитель

Осуществляет музыкальное воспитание и эстетическое развитие воспитанников в соответствии с программой воспитания и обучения в детском саду.

Работает по графику и плану, согласованным с методистом и руководителем дошкольного учреждения. В соответствии с графиком организовывает и проводит музыкальные занятия, детские праздники, литературно – музыкальные утренники, вечера досуга; ведет индивидуальную работу с ними в группе.

Участвует в организации утренней гимнастики, физкультурных занятий, спортивных досугов и развлечений.Принимает участие в организации игровой деятельности детей во 2-й половине дня, проводит музыкально – дидактические игры с пением, театрализованные игры, ритмические игры.

Участвует в подготовке педагогических советов, методических объединений, готовит отчеты по выполнению планов своей работы, сообщения из опыта работы.Внедряет в практику работы с детьми передовой опыт.

Консультирует родителей и воспитателей по вопросам музыкального воспитания детей в семье.2-3 раза в год оформляет уровневую оценку музыкального развития каждого ребенка (используя диагностическую методику по своему выбору).

Мухамеджанова Алтынгуль Талгатовна – педагог-психолог

Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников.

Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

Определяет факторы, препятствующие развитию детей и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

Оказывает помощь детям, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем. Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, родителей в проблемах личностного и социального развития воспитанников. Ведет документацию по установленной форме и использует её по назначению.

Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ, образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей воспитанников.

Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных воспитанников, содействует их развитию. Определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии воспитанников, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.

Формирует психологическую культуру воспитанников, педагогических работников и родителей, в том числе и культуру полового воспитания. Консультирует педагогов по вопросам практического применения психологии, способствует повышению социально – психологической компетентности педагогов, родителей.

Искакова Гаухар Калиаскаровна– медицинская сестра я/с

Контролирует санитарное состояние помещений и участка ДОУ, готовит детей к врачебному осмотру, участвует в осмотрах детей врачом, проводит определение массы тела, антропометрические измерения детей, осуществляет профилактические прививки и выполняет назначения врача.

Контролирует соблюдение санитарно – противоэпидемического режима, по назначению врача организует мероприятия по закаливанию детей, обеспечивает организацию оздоровительных мероприятий и осуществляет контроль за соблюдением

режима дня, правильным проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий и прогулок детей, мероприятия по профилактике травматизма и отравлений.

Проводит учет детей, отсутствующих по болезни, изолирует заболевших детей, организует уход за детьми, находящимися в изоляторе. Осуществляет утренний приём,

термометрию детей, пришедших после болезни и бывших в контакте с инфекционными больными.

Организует проведение текущей дезинфекции, контролирует ежедневный утренний приём детей, проводимый воспитателями.

Готовит заявки на медикаменты, бакпрепараты, дезинфекционные средства, медицинские инструменты и аппаратуру.

Проводит санитарно – просветительскую работу среди родителей, работников дошкольного учреждения, осуществляет контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров работниками учреждения.

Ведет соответствующую медицинскую документацию, ежемесячно совместно с администрацией рассматривает причины заболеваемости детей и вносит предложения по их устранению.

Участвует в педагогических советах, посвященных проблеме физического развития и здоровья детей. Ведет экран инфекционных заболеваний и заболеваемости по группам.

Ежемесячно проводит инструктаж для младшего обслуживающего персонала и работников кухни. Проводит учет на гнойничковые заболевания работников пищеблока. Оказывает первую медицинскую помощь детям в случае травм, доставляет в травмпункт. Осуществляет регулярную связь с ближайшей поликлиникой с целью своевременного ознакомления с эпидемиологической обстановкой в районе.

При отсутствии в ДОУ должности диетсестры выполняет ее обязанности.

Жанглышева Куралай – бухгалтер ясли - сада

Обеспечивает организацию бухгалтерского учета в учреждении и контроль за рациональным, экономным использованием материальных и финансовых ресурсов.

Осуществляя организацию бухгалтерского учета на основе установленных правил его ведения, обязан обеспечить:

- Полный учет поступающих денежных средств, товаро – материальных ценностей и основных средств, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением;
- Точный учет результатов хозяйственно – финансовой деятельности учреждения в соответствии с установленными правилами;
- Правильное начисление и своевременное перечисление платежей в госбюджет, взносов на государственное социальное страхование, в пенсионный фонд и других взносов и платежей;
- Участие в работе юридических служб по оформлению материалов по недостачам и хищениям денежных средств и товаро – материальных ценностей;
- Составление достоверной бухгалтерской отчетности на основе первичных документов и бухгалтерских записей, представление ее в установленные сроки соответствующим органам;
- Осуществление экономического анализа хозяйственно – финансовой деятельности учреждения по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, предупреждения потерь и непроизводственных расходов;
- Сохранность бухгалтерских документов, оформление и передачу их в установленном порядке в архив;

Совместно с руководителем ДОУ обязан тщательно контролировать и обеспечивать:

- Соблюдение установленных правил оформления, приёмки и отпуска товаро – материальных ценностей;
- Правильность расходования фонда заработной платы, установления должностных окладов, строгое соблюдение штатной финансовой дисциплины, кассовых операций;
- Соблюдение установленных правил проведения инвентаризации денежных средств, товарно – материальных ценностей, основных фондов, расчётов и платёжных обязательств;
- Взыскание в установленные сроки дебиторской и погашение кредиторской задолженности, соблюдение платежной дисциплины;
- Законность списания с бухгалтерских балансов недостач, дебиторских задолженностей и других потерь;

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Информационная справка

Общие сведения об организации образования

Наименование организации: ГККП «Ясли-сад «Айгөлек» города Атбасар при отделе образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»
Адрес: г. Атбасар, Акмолинской области, ул. Озерная 20.
Телефон/ телефакс: 8-716-43-2-75-01
Электронный адрес: sad2.13@mail.ru
Учредитель: Отдел образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области
Год основания организации: 1965 год
Тип: организация дошкольного образования.
Вид: детский сад общеразвивающего типа
Основное назначение: осуществление деятельности в области дошкольного образования и воспитания
Проектная мощность: 140
Режим работы: 8.00 – 18.30
Свидетельство о государственнойперерегистрацииюридического лица: от 15.01.2021 г
Регистрация устава: №204-1902-04-НАО-ТОО от 06.05.2014 год.
Аттестация предприятия: 2022 год
Год последнего капитального ремонта:2019 - фасад, окна,
Количество педагогических работников: 16.
Финансирование: бюджетное.
Преемственность детского сада: ГУ СШ № 5
Руководитель организации: Мырзабаева Жазира Омирбековна, образование высшее, стаж работы руководителем – 8 лет.
Комплектование групп по возрасту: В детском саду функционирует 6 групп, списочный состав - 140 человек, обучение воспитанников ведется на русском и казахском языках
(3 группы - с русским языком воспитания и обучения, 3 - с казахским языком воспитания и обучения);
Группа № 1 «Ақбота» – младшая (с 2-3 лет) – казахский язык воспитания и обучения.
Группа № 2 «Ручеек» – младшая группа (с 2-3 лет) – русский язык воспитания и обучения;
Группа № 3 «Радуга» **-** средняя (с 3-4 лет) русский язык воспитания и обучения;
Группа №4 «Солнышко» – старшая (с 4-5 лет)– русский язык воспитания и обучения;
Группа № 5 «Айгөлек» - старшая (с 4-5 лет)– казахский язык воспитания и обучения;
Группа № 6«Жұлдыздар»– предшкольная группа (с 5-6 лет) – казахский язык воспитания и обучения;
Программы, по которым работает ДО (государственные, специальные):

1. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения

КАДРОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОСТАВА

Кадровый состав детского сада укомплектован согласно штатному расписанию. Педагогических работников – 16человек.
Из них: руководитель, 1 методист, педагог-психолог, 12 воспитателей,
1 музыкальныйруководитель.

Качественный и количественный состав педагогических кадров

Анализ педагогического состава (образование и категория)	**Количество**	**Процент**
Высшее педагогическое	5	31,2 %
Высшее дошкольное	5	31,2 %
Средне специальное дошкольное Техническое и профессиональное образование дошкольное	5	31,2 %

Техническое и профессиональное образование педагогическое	1	6,4
Высшая категория	-	
Первая категория	1	8,3%
Вторая категория	3	25%
Без категории	8	66,7%
«Педагог – модератор»	8	66,7%

Стажевыепоказатели	**Количество**	**Процент**
5 лет и менее	3	20%
От 6 – 10 лет	5	33,3%
От 11 – 15 лет	3	20%
От 16 – и более	4	26,6%

Перечень нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность дошкольных организаций:

Закон Республики Казахстан «Об образовании»
Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»
Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»
Закон Республики Казахстан «О безопасности игрушек»
Закон Республики Казахстан «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями»
Модель развития дошкольного воспитания и обучения Типовые штаты работников государственных организаций образования Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц Нормы оснащения оборудованием и мебелью Типовые правила организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования Стандарты и требования к оснащению организаций дошкольного и среднего образования системами видеонаблюдения
Правила оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования
Перечень учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме
Инструктивно – методическое письмо «Об организации образовательного процесса в дошкольных организациях Республики Казахстан в 2022 - 2023 учебном году».
Устав ГККП «Ясли-сад «Айгөлек» №204-1902-04-НАО-ТОО от 06.05.2014 год.
Стратегия развития ГККП «Ясли-сад «Айгөлек» акимата города Атбасар, Отдела образования города Атбасар
Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологических требований к дошкольным организациям и домам ребенка»
Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения от 3 августа 2022 года № 348
Типовые учебные планы дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан
Типовые учебные программы дошкольного воспитания и обучения
Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов и видов
Формы типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций

№	**Ф.И.О.**	**Должность**	**Дата рождения**	**Образование**	**Категория**
1.	Абдрахманова Айнаш Турлыбековна	воспитатель	04.06. 1991	Средне-специальное, колледж при учреждении академии "Көкше" ТКБ № 0697839 от 20.06.2015 Специальность: "Дошкольного воспитание и обучение	Вторая 2019 «Педагог-модератор» 2020г.
2.	Акульша Анна Ивановна	воспитатель	16.10. 1993	Сред-специальное, колледж при учреждении академии "Көкше" ТКБ № 0854396	Без категории

				от 30.06.2017г Специальность:"Дошкольного воспитание и обучение"	
3	Алимова Меруерт Толеубековна	воспитатель	01.07. 1994	Высшее, Кокшетауский университет им.А.Мырзахметова № BD-00019255783 от 14.07.2021 г. Специальность:"Дошкольного обучения и воспитание" Присвоена академическая степень БАКАЛАВР	Без категории
4	Болеславская Татьяна Викторовна	учитель музыки	05.09. 1968	Средне специальное. ЛТ № 139944 Аркалыкское музыкальное училище Специальность: хоровое дирижирование Квалификация: дирижер хора, учитель музыки, преподователь сольфеджа от 25.06.1989 г. рег, 281	вторая 2018 «Педагог-модератор» 2020
5	Дюсембина Ляззат Елкондыевна	воспитатель	25.02. 1985	Сред-специальное, колледж при учреждении академии "Көкше" ТКБ № 0404209 от 12.05.2014г Специальность:"Дошкольного обучение и воспитание	«Педагог-модератор» 2021
6	Кайролина Сандугаш	воспитатель	11.10. 1988	Сред-специальное, Колледж при учреждении Кокше № 1049492 от 20.06.2018г Специальность:"Дошкольного обучение и воспитание	«Педагог-модератор» 2021
7	Калита Наталья Витальевна	Педагог психолог	21.08. 1983	Высшее, ЖБ № 0509842 Кокшетауский государственный университет им. Ш.Уалиханова Специальность: Педагогика – психология от 30.06.2004 г. рег. 23	первая 2019 «Педагог-модератор» 2020
8.	Каримова Галия Кабдоловна	воспитатель	09.09. 1964	Высшее, ЖБ-Б № 1405253 Кокшетауский университет им, А,Мырзахметова Специальность: Дошкольное обучение и воспитание 5В010300 от 13.05.2019 г.	«Педагог-модератор» 2021
9.	Коченкова Лариса Олеговна	воспитатель	04.03. 1994	Высшее, Кокшетауский университет им А. Мырзахметолва ЖБ-Б №1405268 от 06.06.2019г Специальность:"Дошкольного обучения и воспитание" Присвоена академическая степень БАКАЛАВР	вторая 2019 «Педагог-модератор» 2020

10	Леонгард Ольга Викторовна	воспитатель	20.05. 1988	Высшее Кокшетауский университет им А. Мырзахметолва ЖБ-Б №1541593 от 22.05.2020г Специальность:"Дошкольного обучения и воспитание" Присвоена академическая степень БАКАЛАВР	Без категории
11	Мухамеджанова Алтынгул Талгатовна	Педагог - психолог	22.02. 1988	Высшее, ЖБ-Б № 0081324 Университет Туран –Астана Специальность: Психология Присуждена академическая степень БАКАЛАВР от 03.06.2010 г. рег: 707	Без категории
12	Мырзабаева Жазира Омирбековна	Заведующая	11.11. 1979	Высшее, АЖБ № 0012091 Евразиский национальный университет им.Л.Н.Гумилева г.Астана. специальность: «Педагогика и методика начального обучения» квалификация:«Учитель начальных классов» 06.07.2007 года.	Руководитель III катергии
13	Нұрман Әсемгүл Ідрісқызы	воспитатель	16.09. 1981	1.Высшее, ЖБ-Б № 0372828 Аркалыкский педагогический институт им. Ы.Алтынсарина присуждена академическая степень БАКАЛАВР педагогики и психологии Специальность: 5В010300 Педагогика и психология ОТ 14.06.2012 г. 2.Профессиональное обучение КБ №0275282 ГККП «Петропавловский гуманитарный коллежд им. М.Жумабаева» полный» курс перепогдготовки по профессии 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» Квалификация: 5В010100 «Воспитатель дошкольных организации» от 9.11.2012 г.	«Педагог – модератор» 2021
14	Сайгашова Татьяна Анатольевна	воспитатель	09.01. 1978	Высшее, Кокшетауский государарственный университет им. Ш.Уалиханова ЖБ-Б№1466330 от 19.06.2019 Специальность:"Дошкольного обучения и воспитание" Присвоена академическая степень БАКАЛАВР	«Педагог-модератор» 2021
15	Селина Марина	воспитатель	23.12. 1969	Средне-специальное, "Казахский гуманитарно-	Без категории

	Семёновна			технический колледж" ТКБ № 1580667 от 25.06.2021 Специальность: «Воспитатель дошкольных организаций»	
16	Скороход Наталья Владимировна	воспитатель	02.07. 1986	Высшее, Кокшетауский университетет ЖБ№0122652 от 06.04.2009г Специальность:Педагогика и методика начального обучения" Присвоена академическая степень БАКАЛАВР	Первая 2018 «Педагог-модератор» 2020
17	Үсен Гұлнұр Текабайқызы	воспитатель	02.10. 1982	**Высшее**, ЖБ № 0475244 Международный Казахско - Арабский университет Специальность: Педагогика и методика начального обучения" от 29.05.2004 г. рег. 1805	Без категории

Все педагоги ДО имеют базовое педагогическое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам. 31,2 % составляют педагоги с высшим педагогическим образованием, 31,2 % с высшим дошкольным образованием6,4%
со средне специальным дошкольным образованием.

I. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДО ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1.1. Мониторинг образовательных областей по всем разделам программы.

Для гармоничного развития и воспитания детей, педагогами детского сада грамотно осуществляются основные задачи воспитания и обучения:

– охрана жизни и укрепление здоровья ребенка, полноценное физическое развитие,формируются ценности здорового образа жизни на основе национальных традиций народов Республики Казахстан;

– создается полноценное пространство и обеспечивается комплексное сопровождение индивидуального развития ребенка дошкольного возраста;

– формируются такие процессы, как развитие речи и родного языка, культуры общения, подготовка к овладению основами грамоты;

– формируются ценностные, нравственные ориентации дошкольника на образцах позитивного поведения человека, нормах, правилах поведения, народных обычаях и традициях, сложившихся в казахстанском обществе;

– воспитывается любовь к Родине, родному краю, уважение к государственной символике, гуманное отношение к окружающему миру, семье, людям разных национальностей;

– у детей формируется целостная картина окружающего мира, первоначальные представления о себе, ближайшем социальном окружении;

– педагоги способствуют познавательному развитию ребенка, формируют способы интеллектуальной деятельности, развивают любознательность;

– у детей развиваются эстетические чувства, творческие способности в изобразительной, художественно-речевой и музыкальной деятельности.

Педагоги соблюдают максимальный допустимый объем недельной учебной нагрузки воспитанников и продолжительность организованной учебной деятельности с целью защиты интересов здоровья и психики ребенка.

В учебных планах педагогов ДО количество организованной учебной деятельности, отведенной на изучение содержания образовательных областей, соответствует количеству организованной учебной деятельности, определенной типовым учебным планом дошкольного воспитания и обучения детей от 1 до 6 лет.

Анализ выполнения годового плана по организационно-педагогической деятельности:

В качестве методического обеспечения по обновлению содержания дошкольного воспитания и обучения внедрялись современные педагогические технологии, а также рекомендательный материал по внедрению типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения. С целью совершенствования воспитательно-образовательного процесса были намечены конкретные мероприятия: педсоветы, консультации, семинары-практикумы, открытые просмотры организованной учебной деятельности, смотры-конкурсы, музыкальные и физкультурные мероприятия; руководство и контроль; вариативный компонент. Повышению педагогического мастерства способствовала работа по самообразованию, взаимопосещению, обмену опытом работы. Это позволило добиться положительных результатов в усвоении программы, расширить образовательную сферу детей. Воспитанники детского сада успешно освоили программу по всем разделам, у детей старших групп сформирована положительная мотивация к обучению в школе.

Важнейшими направлениями методической работы являются:

– оказание педагогической помощи педагогам в поисках эффективных методов в работе с детьми;

– совершенствование педагогического мастерства;

– обобщение, распространение и внедрение передового опыта.

Работа по нравственно - духовному воспитанию в детском саду решала целый комплекс задач: воспитание у ребенка любви и привязанности к своей семье, дому, детскому саду, улице, городу; формирование бережного отношения к природе и всему живому; воспитание уважения к труду (человеку-труженику, результатам его труда); развитие интереса к казахским и русским традициям; формирование элементарных знаний о правах человека; знакомство детей с символами государства (герб, флаг, гимн); развитие чувства ответственности и гордости за достижения страны; воспитание уважительного отношения к защитникам Отечества, традициям государства, общественным праздникам; формирование толерантности, чувства уважения к другим народам, их традициям.

Реализуя направление детского сада **нравственно – духовное воспитание дошкольников**: был осуществлен тематический контроль «Взаимодействие детского сада и семьи по нравственно духовному образованию». В плане контроля были предусмотрены следующие вопросы:

Содержание, оформление наглядной информации для родителей;Планирование работы с семьёй; Родительские собрания; Содержание работы по взаимодействию детского сада и семьи; Анализ эффективности взаимодействия детского сада и семьи.

Анкетирование родителей «Взаимодействие детского сада и семьи».

В рамках реализации национальной идеи «Мәңгілік ел», приоритетных направлений развития образовательной системы РК, в детском саду созданы условия для проявления творческой активности педагогов и воспитанников, где особое место уделяется воспитательному процессу, повышению социального и культурного потенциала воспитанников, формированию гражданского патриотизма.

С целью совершенствования профессионализма и педагогического мастерства педагогов детского сада был проведен семинар по теме: «Этика педагогического общения», были решены следующие задачи:

Закрепление правил педагогической этики. Нахождение быстрого решения в сложившейся ситуации, развитие остроты ума, творчества, уверенности в себе, речевого общения. Овладеть навыками общения друг с другом. Развивать адекватную оценочную деятельность, направленную на выявление позитивных средств общения друг с другом. Теоретическая часть включала в себя: Мини – лекция «теоретические вопросы педагогического общения». В практической части семинара-практикума для педагогов детского сада проведены следующие мероприятия: Обмен мнениями по документу «Правила педагогической этики» Основные принципы педагогической этики. Основные нормы педагогической этики «Хорошо ли быть педагогом?!». «Культура речи сотрудников».

При реализации приоритетного направления: **нравственно – духовное развитие детейдошкольного возраста** получены следующие результаты: дляформирования сотрудничества детей, родителей и педагогов детского сада созданы оптимальные условия.

Содержание, организация и методика сотрудничества включили в себя:
- единство в работе детского сада и семьи по воспитанию детей;
- взаимное доверие;
- установление отношений на основе принципов гуманно-личностной педагогики;
- взаимопомощь в совместной работе по воспитанию детей;
- изучение лучшего семейного опыта;
- использование разнообразных форм сотрудничества;
- индивидуальные и групповые формы взаимодействия.

Педагоги и родители в детском саду являются равноправными партнерами. В основу этого союза легло единство стремлений, взглядов на образовательный процесс. Как педагоги, так и родители хотят видеть своих детей здоровыми и счастливыми. Родители поддерживают стремления педагогов, направленные на удовлетворение и развитие интересов, потребностей детей. В свою очередь, педагоги исключают во взаимодействии с родителями дидактизм, не поучают, а советуют, размышляют вместе с ними, договариваются о совместных действиях.

В ГККП «Ясли-сад №2 «Айгөлек» содержание воспитания и обучения воспитанников осуществляется в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта образования Республики Казахстан. Дошкольная организация строит воспитательно-образовательную работу на основе Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения. Педагогами ДО разработана система мер направленных на повышение качества знаний воспитанников. Разработаны критерии оценки знаний, умений и навыков воспитанников, с помощью которых систематически отслеживаются результаты усвоения знаний детей во всех возрастных группах. Планами контроля ДО предусмотрены различные виды и формы организованной учебной деятельности, режимных моментов, досугов, развлечений. Составлены графики проведения контрольных срезов, мониторинг знаний, умений и навыков детей. Руководителем и методистом посещаются все виды организационной учебной деятельности в образовательных областях, что подтверждено документально. Накопительный материал систематизируется и хранится. Начиная смладшейгруппы в учебный план включены игровые занятия по вариативным компонентам, проводимым во вторую половину дня. Вариативная часть обеспечивает вариативность образования, отражает направления деятельности организации образования и расширение области образовательных услуг для дошкольников. Всепрограммы и технологии, используемые в дошкольной организации направлены: на развитие личности ребенка (свободной, творческой), оправдывают желание родителей видеть детей физически крепкими и здоровыми, предлагают детям способы действия как инструмент познания окружающего мира.

2.3. Анализ выполнения годового плана по работе с родителями.

Семья и детский сад - два важных института социализации детей. Центром стратегии общения между педагогом и семьей является личность ребенка, его интересы, развитие, раскрытие личностного потенциала.

Основные направления сотрудничества:

–□обеспечение единого образовательного пространства с едиными требованиями к ребенку в семье и организациях дошкольного образования на основе партнерства и сотрудничества;

–□обеспечение психофизического здоровья ребенка в семье и организациях дошкольного образования;

–□учет склонностей ребенка и потребности семьи в построении образовательной траектории для индивидуального развития ребенка;

–□обеспечение подготовки детей к школе;

–□обеспечение обмена опытом по вопросам формирования, развития и воспитания личности в условиях семьи;

–□участие в совместных с детьми творческих видах деятельности;

–□повышение педагогической и психологической грамотности родителей на основе тесного взаимодействия с дошкольной организацией и освоение предоставляемых программ для обучения родителей.

Согласно годовому планированию, родители получают консультации в нестандартных формах, участвуют в конкурсных программах, собраниях, спектаклях и творческих семейных праздниках. Для того чтобы родители стали активными партнерами в организации воспитательно-образовательного процесса в каждой возрастной группе разработаны советы, рекомендации и консультации по конструктивному взаимодействию педагогов с семьей по повышению педагогической компетентности родителей. Цель такой работы: совершенствование практики работы с семьями, возможность создания сообщества детей и взрослых. Приразработке советов и рекомендаций особое внимание уделялось таким формам работы, которые позволяли бы педагогам, родителям и детям окунуться в особую атмосферу творчества и сотрудничества. Родительские собрания были проведены согласно утвержденной тематике. Общие родительские собрания в ноябре: «Азбука здоровья» (взаимосвязь семьи и детского сада по вопросам воспитания, обучения и дальнейшего перехода к школьному образованию); в мае: «Речевое развитие современного ребенка».
В родительских уголках регулярно обновлялась стендовая информация (консультации, рекомендации, памятки, буклеты, папки-раскладушки). Родители принимали активное участие в мероприятиях «Школы молодых родителей», проявляли творчество и инициативу в фестивалях творчества, в совместных спортивных мероприятиях, в мастер-классах педагогов детского сада. К сожалению не каждая семья способна прогнозировать развитие своего малыша, поэтому необходимо педагогическое сопровождение родителей. Только в содружестве педагогов, специалистов и родителей успех решения данной проблемы более реален. И очень приятно, что в детском саду есть родители, которые хотят развивать своего ребенка и обращаются к педагогам за помощью.
Реализуя план по работе с родителями, педагогами детского сада целенаправленнопроводятся родительские собрания, круглые столы, встречи с учителями начальной школы, представителями социального партнерства. Родители воспитанников принимают участие в выставках совместного творчества, фотовыставках, в изготовлении семейных газет, в праздничных утренниках, спортивных мероприятиях.
Между тем существуют и проблемы:
– родители не в достаточной мере владеют педагогической культурой и грамотностью.
– недостаточное обеспечение единого образовательного пространства с единымитребованиями к ребенку в семье и ДО на основе партнерства и сотрудничества.

2.4. Анализ работы по преемственности детского сада и школы.

Целью работы по преемственности детского сада и ГУ СШ № 5 является определение единства требований детского сада и школы к организации взаимодействия педагогов с детьми. Для реализации запланированных мероприятий были определены следующие направления:
– Организационная работа – это изучение основных нормативных и инструктивно – методических документов в области дошкольного и начального школьногообразования, взаимопосещение уроков и ОУД воспитателями и учителями начальной школы для ознакомления с методами и приемами работы, участие в работе педагогических советов, отчеты педагогов о поступлении выпускников детского сада в школы города, отчет педагога – психолога по готовности детей к школьному обучению.
– Работа с детьми - экскурсии к зданию школы для воспитания интереса и уважения к ней, экскурсии детей старших групп: в школьный класс, библиотеку, школьные мастерские;
– Работа с родителями - оформление наглядной агитации в уголках для родителей,консультационная помощь родителям, психологическая школа для родителей, днespecialтых дверей в школе и в детском саду.
Помимо традиционных направлений проводилась работа в рамках реализации проекта «Школа молодых родителей» - это семинары-практикумы, мастер-классы, круглые столы, консультации логопеда, педагогов – психологов детского сада и школы.

ВЫВОДЫ

Анализ работы детского сада показал, что получению стабильных результатов способствовало:

– положительная учебная мотивация у большинства детей;
– использование современных программ и технологий;
– осуществление индивидуально - дифференцированного подхода в работе с детьми;
– методическое просвещение педагогов по повышению профессионального мастерства.

Наряду с имеющимися положительными результатами имеются трудности:

– у детей недостаточно сформированы навыки логического мышления, недостаточное количество дидактических и развивающих логических игр.
– результаты контроля выявили недостаточную сформированность у детей умений и навыков по формированию основ поликультурной личности в творческой деятельности.
– поступление молодых специалистов без опыта работы в дошкольных организациях.
– многие дети испытывают затруднения в звукопроизношении, что мешает социально - личностному развитию и формированию социально-коммуникативных навыков у детей в процессе общения.
– Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Исходя из вышесказанного, необходимо:

4. Развивать физические качества детей и мотивационный интерес к своему здоровью через разные формы организации детской деятельности.
5. Совершенствовать совместную работу с родителями по развитию у детей дошкольного возраста логического мышления, коммуникативных навыков средствами дидактических и развивающих логических игр.
6. Систематизировать работу педагогов детского сада по повышению уровня профессионального мастерства.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Повышение деловой квалификации и методического уровня

Цель: Развитие профессиональной компетентности педагогов ДО. Повышение теоретического и практического уровня педагогического коллектива с целью качественного выполнения задач, совершенствования воспитательно-образовательногопроцесса. Самообразование.

ПОДГОТОВКА К АТТЕСТАЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО АТТЕСТАЦИИ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Утвердить аттестационную комиссию детского сада	IX	Заведующая
2.	Составление плана работы по аттестации педагогов в рамках детского сада.	IX	Заведующая
3.	Рассмотрение списка аттестуемых педагогов, заявлений на повышение квалификационной категории	IX	Заведующая Методист
4.	Изучение нормативно-правовых документов	IX	Заведующая
5.	Оказание практической помощи аттестуемым педагогам	В течение года	Заведующая Методист
6.	Организация и показ воспитательно образовательной деятельности с детьми	В течение	Аттестуемые педагоги

	аттестуемым педагогом	года	
7.	Утверждение характеристик аттестуемого педагога. Защита творческой работы.	Ежегодно с 15 октября по 15 декабря в соответствии с графиками	Аттестационная комиссия Аттестуемый педагог
8	Представление материалов в районную аттестационную комиссию	После заседания экспертного совета	Председатель аттестационной комиссии
9	Аттестация педагогов	По графику	Председатель аттестационной комиссии

РАБОТА ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

№	ФИО	Должность	Тема самообразования
1	Мырзабаева Жазира Омирбековна	Заведующая	«Проектирование и организация воспитательно – образовательного процесса в детском саду»
2	Селина Марина Семёновна	Воспитатель	«Развитие творческих способностей дошкольников средствами театрализации»
3	Мухамеджанова Алтынгул Талгатовна	Педагог - психолог	«Развитие речи детей через игры и упражения»
4	Сайгашова Татьяна Анатольевна	Воспитатель	«Развитие речи детей в младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционной технологий»
5	Скороход Наталья Владимировна	Воспитатель	«Художественно-речевая деятельность детей дошкольного возраста»
6	Абдрахманова Айнаш Турлыбековна	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики дошкольников»
7	Акульша Анна Ивановна	Воспитатель	«Значение дидактических игры в повседневной жизни»
8	Алимова Меруерт Толеубековна	Воспитатель	«Мектепке дейінгі балалардың танымдық белсенділіктерін қалыптастыруда ақпараттық - коммуникативтік технологияларды қолдану»
9	Коченкова Лариса Олеговна	Воспитатель	«Нетрадиционная техника рисования с детьми дошкольного возраста»
10	Нұрман Әсемгүл Ідрісқызы	Воспитатель	«Ұйымдастырылған ойындар арқылы балалардың дене қозғалысын, тілін, белсіеділігін арттыру»
11	Каримова Галия	Воспитатель	«Мектеп жасына дейінгі балалардың әр

	Кабдолловна		түрлі қызметтерінде сөйлеу қабілеттері дамыту»
12	Калита Наталья Витальевна	Педагог-психолог	«Влияние арт-терапии на развитие эмоциональной сферы и творческих способностей детей дошкольного возраста»
13	Болеславская Татьяна Викторовна	Музыкальный руководитель	«Развитие музыкального восприятия у детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности»
14	Кайролина Сандугаш	Воспитатель	«Ойын арқылы баланың тілін дамыту»
15	Дюсембина Ляззат Елкондыевна	Воспитатель	«Мелкая моторика рук в дошкольном образовании»
16	Леонгардт Ольга Викторовна	Воспитатель	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста»

ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

№	Тегі, аты, әкесінің аты Фамилия, имя, отчество	Қайта дайындаудан өтті Прошла курсовую переподготовку						Қай жерде, қандай тақырыптар бойынша өтті Где прошла курсы переподготовки, по каким темам
		2020	2021	2022	2023	2024	Өту жоспарлануда	
1	Мырзабаева Жазира Омирбековна	2020	2021				2024	**1.АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»** **Тема:** «Педагогический мененджмент в дошкольноцй организации в контексте обновления содержания дошкольного обучения и воспитания» №0294446 от 28.02.2020г. **2.АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»** **Тема:** «Дистанционное обучение: от разработки урока до организации образовательного процесса» от13.10.2020г. №5527916 3. Окончила курсы по образовательной программе повышения квалификации руководителей дошкольных организаций объеме 80 академических часов. Филиал центра педагогического мастерства в г.Кокшетау от РК МОиН 02.11.2021. ВВ№ 000132
2	Селина Марина Семеновна			2022			2025	**Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрлігі «Өрлеу» біліктілікті арттыру орталығы «Акционерлік қоғамы»** Тема: «Проектирование предметно – пространственной среды

								дошкольной организации на основе оценки ее качества» 72 часа от **28.04.2022** г. рег: № 0483609
3	Абдрахманова Айнаш Турлыбековна **Декретном отпуске**						2023	**Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрлігі «Өрлеу» біліктілікті арттыру орталығы «Акционерлік қоғамы»** Тема: «Содержание и развитие инклюзивного образования в контексте реализации стандартов школьного обучения» 160 часа от **31.08.2017** г. рег: № 0153874
4	Нұрман Әсемгүл Ідрісқызы		2021				2024	**Министерство образования и науки республики Казахстан** Окончила курс по образовательной программе повышения квалификации педагогов дошкольной организаций, разработанной Центром педагогического мастерства АОО «Назарбаев интеллектуальные школы», в объеме 235 академичесих часов Филиал центра педагогического мастерства в г. Петропавловск от **16.11.2020** г. ВТ № 006846
5	Болеславская Татьяна Викторовна	**2020**					2023	**АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»** «Развитие профессиональной компетентности музыкального руководителя в условиях обновления содержания дошкольного воспитания и обучения» от16.10.2020 № 0373905
6	Дюсембина Ляззат Елкондыевна			**2022**			2025	**Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрлігі «Өрлеу» біліктілікті арттыру орталығы «Акционерлік қоғамы»** Тема: «Проектирование предметно – пространственной среды дошкольной организации на основе оценки ее качества» 72 часа от **28.04.2022** г. рег: № 0483328
7	Кайролина Сандугаш		2021				2025	**Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрлігі «Өрлеу» біліктілікті арттыру орталығы «Акционерлік қоғамы»** «Мектепке дейінгі ұйымдардың білім беру қызметінің сапасын бағалау негізінде заттық – кеңістіктік дамытушы ортаны жобалау» 72 сағат **14.10.2021** Тіркеу № 0433755
8	Калита Наталья Витальевна **Декретном отпуске**	2020					2023	**Министерство образования и науки Республики Казахстан Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім»** «Психолого-педагогическое сопровожденире учебно – воспитательного процесса в дошкольной организации» 72 часа от **09.12.2020** г. № 01378
9	Каримова Галия			**2022**			2025	**Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрлігі «Өрлеу»**

	Кабдолловна							**біліктілікті арттыру орталығы «Акционерлік қоғамы»** Тема: «Проектирование предметно – пространственной среды дошкольной организации на основе оценки ее качества» 72 часа от **28.04.2022** г. рег: № 0483332
10	Коченкова Лариса Олеговна				2023		2026	**АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»** «Развитие игровой компетентности педагога дошкольной огранизации» 03.04- 13.04.2023 г. № 0537277 3. **АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»** «Основы исследования Action Research» 05.04-07.04.**2023** г. № 037050
11	Сайгашова Татьяна Анатольевна			**2022**			2025	**Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрлігі «Өрлеу» біліктілікті арттыру орталығы «Акционерлік қоғамы»** Тема: «Проектирование предметно – пространственной среды дошкольной организации на основе оценки ее качества» 72 часа от **28.04.2022** г. рег: № 0483607
12	Скороход Наталья Владимировна			**2022**			2025	**Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрлігі «Өрлеу» біліктілікті арттыру орталығы «Акционерлік қоғамы»** Тема: «Проектирование предметно – пространственной среды дошкольной организации на основе оценки ее качества» 72 часа от **28.04.2022** г. рег: № 0483608
13	Леонгардт Ольга Викторовна			**2022**			2025	**Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрлігі «Өрлеу» біліктілікті арттыру орталығы «Акционерлік қоғамы»** Тема: «Проектирование предметно – пространственной среды дошкольной организации на основе оценки ее качества» 72 часа от **28.04.2022** г. рег: № 0483334
14	Акульша Анна Ивановна			**2022**			2025	**Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрлігі «Өрлеу» біліктілікті арттыру орталығы «Акционерлік қоғамы»** Тема: «Проектирование предметно – пространственной среды дошкольной организации на основе оценки ее качества» 72 часа от **28.04.2022** г. рег: № 0483323
15	Алимова Меруерт Толеубековна			**2022**			2025	**Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрлігі «Өрлеу» біліктілікті арттыру орталығы «Акционерлік қоғамы»** Тема: «Проектирование предметно –

								пространственной среды дошкольной организации на основе оценки ее качества» 72 часа от **28.04.2022** г. рег: № 0483328
16	Мухамеджанова Алтынгул Талгатовна						2022	
17	Үсен Гүлнұр Текебайқызы				2023		2026	**26АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»** «Развитие игровой компетентности педагога дошкольной оранизации» 03.04- 13.04.2023 г. № 0537287 **АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»** «Основы исследования Action Research» 05.04-07.04.**2023** г. № 037059

Аттестация

№	Тегі, есімі, әкесінің аты Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность, категория	Аттестация						Аттестациядан өтетін жылы
			2018	2019	2020	2021	2022	Өтті	Жоспарланады
1	Мырзабаева Жазира Омирбековна	Заведующая Руководитель III категории			2020			2023	
2	Абдрахманова Айнаш Турлыбековна	Методист воспитатель «Педагог-модератор» 2020			2020			2020	2025
3	Нұрман Әсемгүл Ідрісқызы	Тәрбиеші Воспитатель «Педагог-модератор» 2021				2021		2021	2026
4	Болеславская Татьяна Викторовна	Муз.руковод «Педагог - модератор» 2020			2020			2020	2025
5	Дюсембина Ляззат Елкондыевна	Тәрбиеші Воспитатель «Педагог-модератор» 202				2021		2021	2026
6	Кайролина Сандугаш	Воспитатель "Педагог-модератор» 2021				2021		2021	2026
7	Калита Наталья Витальевна	Воспитатель "Педагог-модератор»			2020			2020	2025

		2020							
8	Каримова Галия Кабдолловна	Воспитатель "Педагог-модератор» 2021				2021		2021	2026
9	Коченкова Лариса Олеговна	Воспитатель "Педагог-модератор» 2020			2020			2020	2025
10	Сайгашова Татьяна Анатольевна	Воспитатель "Педагог-модератор» 2021				2021		2021	2026
11	Скороход Наталья Владимировна	Воспитатель "Педагог-модератор» 2020			2020			2020	2025
12	Акульша Анна Ивановна	Тәрбиеші Воспитатель без категории							2023
13	Алимова Меруерт Толеубековна	Тәрбиеші Воспитатель без категории							2023
14	Мухамеджанова Алтынгул Талгатовна	Педагог-психолог Без категории							2023
15	Селина Марина Семеновна	Тәрбиеші Воспитатель без категории							2023
16	Леонгард Ольга Викторовна	Тәрбиеші Воспитатель без категории							2023
17	Үсен Гұлнұр Текабайқызы	Тәрбиеші Воспитатель без категории							2023

План работы
дошкольных учреждений

Тема: : «Организация работы дошкольного учреждения с воспитанники разных возрастных категорий»

Цели:

- повышение конкурентоспособности образования и науки, развитие человеческого капитала для устойчивого роста экономики;
- обеспечение равного доступа к качественному дошкольному образованию, формирование интеллектуально, физически, духовно развитого и успешного гражданина;

Задачи:

- создание условий для повышения качества образовательной среды, максимально обеспечивающей здоровьесбережение, развитие и саморазвитие всех участников образовательных отношений дошкольных организаций;

- обновление содержания и форм организации дошкольного образования в соответствии с современными требованиями в условиях реализации ГОСО ДО;

- совершенствование системы здоровьесбережения средствами активного взаимодействия участников образовательных отношений;

№	Мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Ответственные
1	Мониторинг готовности ясли-садов и мини-центров к новому учебному году	Дошкольные организации	Сентябрь, 2022	И.Семенча, Заведующие ясли садами
2	Охват детей дошкольного возраста дошкольным воспитанием и обучением в возрастном разрезе (от 1 до 6 лет; от 2 до 6 лет; от 3 до 6 лет)	Дошкольные организации	Сентябрь, 2022	И.Семенча, Заведующие ясли садами
3	Проведение творческого конкурса «Анатілім - айбыным», посвященный ко Дню языков народов Казахстана.	Дошкольные организации	Сентябрь	Заведующие ясли садами
4	Выставка совместного творчества детей и родителей «Осенний марафон творчества»	Дошкольные организации	Сентябрь	Заведующие ясли садами
5	Республиканский конкурс детского творчества «Өнерлі бала».	Дошкольные организации	Октябрь	Заведующие ясли садами
6	Конкурс «Балаларғабазарлық» по организации книжного уголка.	Дошкольные организации	Ноябрь	Заведующие ясли садами
7	Заседание секции дошкольных организаций	Дошкольные организации	Ноябрь	И.Семенча, Заведующие ясли садами
8	Конкурс патриотической песни «Әншырқайықбәріміз», посвященный Дню Республики.	Дошкольные организации	Декабрь	Заведующие ясли садами
9	Сбор результатов промежуточного контроля по отслеживанию развития умений и навыков детей в соответствии их возраста	Дошкольные организации	Декабрь	Заведующие ясли садами
10	Театрализованное представление для детей **«Зимняя сказка».**	Дошкольные организации	Декабрь	Заведующие ясли садами

11	Республиканский конкурс для детей «Мен зерттеушімін».	Дошкольные организации	Январь	Заведующие ясли садами
12	Заседание секции дошкольных организаций	Дошкольные организации	Декабрь	И.Семенча, Заведующие ясли садами
13	Районный (заочный) конкурс детских театральных коллективов «В гостях у сказки»	Дошкольные организации	Февраль	Заведующие ясли садами
14	Декада дошкольных учреждений образования	Дошкольные организации	Февраль	Заведующие ясли садами
15	«Мама, бабушка и я» конурс по приобщению к семейным и национальным ценностям, посвященный Международному женскому дню.	Дошкольные организации	Март	Заведующие ясли садами
16	«Шымырлық пен шеберліккүні» к празднованию Наурыз-мейрамы».	Дошкольные организации	Март	Заведующие ясли садами
17	Заседание секции дошкольных организаций	Дошкольные организации	Март	И.Семенча, Заведующие ясли садами
18	Конкурс «Әкем – асқартауым»	Дошкольные организации	Май	Заведующие ясли садами
19	Заседание секции дошкольных организаций	Дошкольные организации	Май	И.Семенча, Заведующие ясли садами
20	«Скоро в школу» мероприятия, посвященные выпускному в детских дошкольных учреждениях	Дошкольные организации	Май	Заведующие ясли садами

1.2. РЕАЛИЗАЦИЯ ЗАКОНОВ «О ЯЗЫКАХ В РЕСПУБЛИКЕКАЗАХСТАН», «О ПРАВАХ РЕБЕНКА», «ГОСУДАРСТВЕННАЯСИМВОЛИКА».

Цель: Осуществление популяризации государственного языка. Координация деятельности всех участников образовательного процесса (педагогов, детей и их родителей) в реализации данного вопроса.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Реализация Закона «О языках» (Приложение 1)	в течение года	Заведующая Учителя казахского языка
2.	Выполнение инструкции «Охрана жизни и здоровья детей»	инструктажи в течение года	Заведующая Методист

3.	Изучение нормативно – правовых документов о правах ребенка ипроблем ихреализации в сфере воспитания и образования. (Приложение 2)	в течение года	Заведующая
4.	Реализация Закона «О государственных символах Республики Казахстан» (Приложение 3)	в течение года	Заведующая Учитель казахского языка
5.	Закон РК «О противодействии коррупции» (Приложение 4)	в течение года	Заведующая Методист
6.	Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы. Выбор профсоюзного комитета»	Сентябрь	Члены профсоюза

1.3. План методического обьединения воспитателей ГККП «Ясли - сада «Айгөлек» при отделе образования Атбасарского района на 2022- 2023 учебный год

Цель: Создание педагогических условий для развития и эффективного формирования профессионально-творческого роста педагогов ДО.

№	Тема заседания методического обьединения	Сроки проведения
1.	**Заседание методического обьединения №1** Тема: «Об утверждении состава методического обьединения» 1.Утверждение персонального состава и положения методического обьединения 2. Обсуждение и утверждение плана работы методического обьединения 3. Наставничество и сотрудничество. Педагогическое сопровождение молодых педагогов 4. Утверждение тем самообразования воспитателей	сентябрь 2022 года Председатель методического совета Методист
2.	**Заседание методического обьединения №2** ***Тема: Развитие познавательного интереса детей через различные виды деятельности.*** ***Цель:*** Создание условий для повышения профессионального уровня, самообразования педагогов и осуществления ими творческой деятельности; обобщение и распространение передового педагогического опыта 1. Использование информационно - коммуникативных технологий для развития познавательной активности детей дошкольного возраста. 2. Экспериментальная деятельность как средство развития познавательного интереса у детей старшего дошкольного возраста. 3.Организация прогулки с целью развития познавательного интереса к окружающему.	Ноябрь 2022 года Акульша А.И. Алимова М.Т. Дюсембина Л.Е.
3.	**Заседание методического обьединения №3** ***Тема:*** развитие художественно – творческих способностей в продуктивной деятельности детей дошкольного возраста. ***Цель:*** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, их эрудиции и компетентности в области художественно – эстетического развития дошкольников. 1. Развитие художественно – творческих способностей продуктивной деятельности детей дошкольного возраста. 2. Музыкальная развивающая среда как одно из средств индивидуализации педагогического процесса.	февраль 2023 года Каримова Г. К. Болеславская Т.В.

	3. Мастер класс «Использование нетрадиционной техники рисования в работе с детьми дошкольного возраста».	Нұрман Ә.І.
4.	**Заседание методического объединения №4** Тема: «Анализ работы методического объединения «ясли – сада «Айгөлек» за 2022 – 2023 учебный год» 1.Отчет о работе методического объединения воспитателей за 2023– 2023 учебный год. 2.Результаты итогового мониторинга знаний, умений и навыков детей 3.Подготовка к летней оздоровительной работе. Утверждение тематического планирования работы на летний период. Обсуждение, рекомендации.	май 2023 года Секретарь Методист Медицинская сетра

1.4. Педагогикалық кеңес жұмыстарын ұйымдастыру
Организация работы педсоветов

Работа педагогического совета организуется с целью координации деятельности всех участников педагогического процесса, создание оптимальных условий для творческого поиска педагогов, стимулирования инновационных подходов к решению образовательно – воспитательных задач в работе педагогического коллектива.

Задачи педагогического совета:

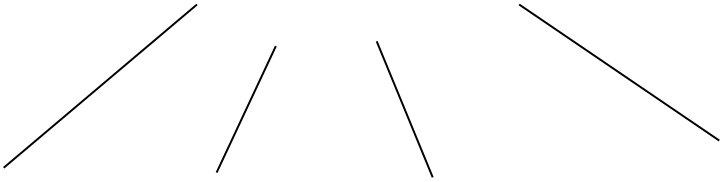
- реализация государственной политики в области дошкольного обучения и воспитания;
- объединение усилий педагогического коллектива с целью повышения уровня учебно – воспитательной работы;
- поиск путей для создания оптимальных условий развития личности ребенка в разных видах детской деятельности;
- внедрение в практику работы дошкольного учреждения достижений науки и передового педагогического опыта;
- обеспечение сотрудничества всех образовательных структур детского сада, установление действенных связей с родительской общественностью;
- обеспечение преемственности детского сада, предшколы, начальной школы;
- определение направлений улучшений учебно – методической, кадровой и материально – технической базы детского сада;
- стимулирование научно – поисковой, исследовательской деятельности воспитателей детского сада;
- повышение уровня профессиональной компетентности и психолого – педагогической культуры современного воспитателя;
- обеспечение эффективности внедрения мониторинга качества дошкольного образования.

Содержание работы педагогического совета

В содержание работы педагогического совета входит:

- определение приоритетных направлений деятельности детского сада;
- обсуждение и утверждение плана работы, плана методических объединений и методического совета;
- отбор и утверждение образовательных программ;
- обсуждение содержания, форм и методов образовательного процесса;
- решение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- обсуждение информации и отчетов педагогических работников по разным направлениям деятельности, докладов представителей общественности, сообщений о состоянии санитарно – гигиенического режима, здоровья детей и других вопросов деятельности;
- рассмотрение итогов аттестации педагогов, утверждение аттестационных характеристик;
- представление педагогов к поощрению, присвоение званий и наград;
- обсуждение вопросов материально – технического и санитарно – гигиенического обеспечения.

Педагогический совет
Функции



Управленческие Законодательные Совещательное Обобщающее диагностические Планово-прогностические	Методические Информационные Обобщающе - аналитические Развивающие Обучающие Активизирующие	Воспитательные Индивидуально - формирующие Коллективно-образующие Мотивационно - целевые Организационно - воспитательные	Социально - педагогические Коммуникационные интегрирующие Координирующие Защитные

№	Сроки	Содержание	Ответственные
I.	02.09 2022 г**.**	**Педагогический совет №1** 1.Обсуждение доклада руководителя отдела образования по Атбасарскому району Наймушиной Н.Г., на районном августовском совещании педагогических работников 2022 года. 2. Рекомендации августовского совещания работников образования Акмолинской области 2022 года II.Изучение нормативно - правовой базы. 1.Обсуждение содержания инструктивно - методического письма - обсуждение и утверждение годового плана работы с родителями 2. Утверждение расписания ОД и перспективно – тематического планирования и учебных недель на 2022– 2023 учебный год. - Об утверждении состава педагогического советав ясли - саду «Айгөлек» - Об утверждении состава методического объединения воспитателей и педагогов дополнительного образования в д в ясли - саду «Айгөлек» 3. Ознакомить педагогов с изменениями по оплате труда согласно трудового стажа иквалификационныхкатегорий - утвердить списокпедагогов, подавших заявление на повышение, подтверждение квалификационных категорий. 4. Анализ обеспечения групп методической литературой. - анализ готовности групп к учебному году (оформление приемных, стендов, обеспечение канцелярскими принадлежностями, оснащение центров активности)	Заведующая Методист

II.	**Ноябрь**	**Педагогический совет № 2** **Тема: «Использование современных технологий в развитии детей дошкольного возраста»** **Цель**: стимулирование активности и повышение компетентности педагогов ДО по вопросу использования современных педагогических технологий в образовательном процессе. **Повестка дня:** 1.Утверждение повестки дня заседания пед.совета, анализ выполнения решения предыдущего заседания. 2. «Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования. (методист) 3. «Педагогический аукцион». Ответственный: педагоги групп. **«Педагогический аукцион»** с целью расширения и уточнения представлений у педагогов об особенностях использования педагогических технологий в образовательном процессе ДО. Выступающие должны рассказать о названии технологии, какую цель она преследует, плюсы и минусы технологии, особенности использования, поделиться опытом использования данной технологии в своей педагогической деятельности.	
III.	**Январь** 2023 г.	**Педагогический совет № 3** Тема:«Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДО» ***Цель:*** поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДО. ***Задачи:*** Систематизировать физкультурно-оздоровительную работу в ДО. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. Развить творческий потенциал педагогов. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДО. ***Повестка дня:*** 1. «Использование нестандартного оборудования для развития двигательной активности детей 3-6 лет» 2. «Анализ состояния здоровья воспитанников оздоровительные мероприятия, проводимые в ДО»	Заведующая Методист Воспитатели
VI.	**Май**	**Итоговый: «Подведение итогов учебного года»** **Повестка дня:** 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Анализ работы педагогов по развитию и воспитанию дошкольников в течение 2022-2023 учебного года.	Заведующая Методист Воспитатели

		3.Анализ диагностики выпускников ДО на конец 2022-2023 учебного года. 4.Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы 2022 года. 5.Проект решения педагогического совета.	

1.5. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ОРГАНИЗОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель: Повышение профессионального мастерства педагогов. Овладение современными методическими приемами при проведении организованной учебной деятельности дошкольников.

№	Тема	Сроки	Ответственные
Формирование здоровьесберегающих навыков:			
1.	«Секреты здоровья» Прогулка	Октябрь - ноябрь 2022 г.	Воспитатели старшей группы
Формирование социальных и коммуникативных навыков детей:			
2.	художественная литература развитие речи основы грамоты ознакомление с окружающим миром	Ноябрь 2022г.	Воспитатели всех возрастных групп
Формирование познавательных навыков детей:			
3.	Основы математики Основы математики	Декабрь 2022 г. Февраль 2023 г.	Воспитатели средней, старших и предшкольной групп

1.6.КОНСУЛЬТАЦИИ

Цель: Повышение профессионально-педагогического уровня воспитателей и специалистов ДО, развитие «инновационной» зоркости.

Сроки	Тема	Форма проведения	Категория слушателей	Ответствен-ный
Сентябрь	«Планирование воспитательно-образовательного процесса в дошкольной организации образования»	консультация практикум	Педагоги	Методист
Октябрь	«Речь как средство педагогической деятельности воспитателя»	консультация памятка	Педагоги	Воспитатель Коченкова Л.О
Ноябрь	Виды дидактических игр: почему важно играть с детьми? Дидактическая игра – ведущая форма обучающего воздействия на ребенка.	консультация практикум	Педагоги ДО	Воспитатель Сайгашова Т.А
Декабрь	Развитие логического мышления у детей посредством дидактических игр и упражнений. Использование дидактических игр в развитии коммуникативных способностей детей.	консультация памятка	Педагоги ДО	Воспитатель

Январь	«Этикет. Основы речевого общения дошкольников» «Использование стихов, скороговорок, чистоговорокв развитии фонематического слуха у детей»	консультация практикум	Педагоги ДО	Педагог-психолог Мухамеджанова А. Т.
Февраль	«Самообразование педагогов – как фактор повышения профессиональной компетентности»	консультация практикум	Педагоги ДО	Воспитатель Кайролина С
	«Развитие логического мышления детей дошкольного возраста посредством развивающих технологий. Блоки Дьенеша»	консультация памятка	Педагоги ДО	Воспитатель Скороход Н.В.
Март	«Нравственно – духовное воспитание дошкольников на основе фольклора и семейных традиций»	консультация практикум	Педагоги ДО	Воспитатель Каримова Г.К.
Апрель	«Обучение детей ПДД и безопасности на дороге в ДО»	консультация практикум	Педагоги ДО	Воспитатели предшкольной группы
Май	«Развитие мелкой моторики с помощью пальчиковых игр в ДО»	консультация практикум	Педагоги ДО	Воспитатель Нұрман А.І

1.7. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

Цель: Совершенствовать стиль и методы руководства педагогическим коллективом. Обеспечить анализ учебно-воспитательного процесса по всем разделам.

Направление контроля	**Содержание контроля**	**Объект контроля**	**Кто контроли-рует**	**Форма контроля**	**Где заслушивается**	**Форма отражения**
СЕНТЯБРЬ						
Организация воспитательно-образовательного процесса	Уровень подготовки педагогического процесса к новому учебному году	Все педагоги	Взаимопроверка	фронтальный	Педагогический час	Справка – сообщение на СМК
Уровень развития детей	Уровень стартовой диагностики развития детей	Все группы	Методист	Сравнительный	Совещание при руководителе	Информационная таблица в папку «Мониторинг»
Ведение документации	Составление перспективных тематических планов организованной учебной деятельности	Все педагоги	Методист	оперативный	СМК	Устная информация
ОКТЯБРЬ						
Методическая работа	Уровень работы	Все педагоги	Методист	предупредитель	Совещание при	Информацион н

	педагогов по соблюдению распорядка дня			ный	руководителе	ная справка
Уровень развития детей	Освоение программных требований по привитию дошкольникам культурно-гигиенических навыков в течение дня	Все группы	Руководитель, методист, медсестра	сравнительный	Совещание при руководителе	Аналитическая таблица по итогам наблюдений
Ведение документации	Уровень составления циклограмм планирования организации жизни и воспитания детей	Воспитатели	Методист	оперативный	Индивидуальное собеседование	Таблица в папке «Контроль и руководство»
НОЯБРЬ						
Уровень развития детей	Организация работы по физической культуре	Все группы, наблюдение за деятельностью детей, анализ планирования педагогов	Руководитель Методист	Тематический контроль	Педагогический совет	Аналитическая справка
Ведение документации	Уровень составления перспективных планов работы с родителями	Все педагоги	Методист	Оперативный	Индивидуальное собеседование	Таблица в папке «Контроль и руководство»
Оформление портфолио детей	Все педагоги	Методист Педагог психолог	Предупредительный	Индивдуальное собеседование	Аналитическая справка	
ДЕКАБРЬ						
Организация воспитательно-образовательного процесса	Уровень подготовки к новогодним праздникам	Музыкальные руководитель, воспитатели	Методист	сравнительный	Совещание при руководителе	Устное сообщение
Ведение документации	Оформление протоколов родительских собраний (общих и групповых)	Все группы	Руководитель	текущий	Совещание при руководителе	Просмотр и собеседование
ЯНВАРЬ						
Организация воспитательно-образовательного процесса	Уровень выполнения рекомендаций предыдущего	Согласно проблемным вопросам	выборочный	Совещание при руководителе	Информационная справка	

	тематического контроля					
Уровень развития детей	«Развитие логического мышления детей в ОУД и в повседневной жизни»	Все группы, наблюдение за деятельностью детей, изучение документации педагогов	Руководитель, Методист	Тематический	Педагогический совет	Информационная справка
Ведение документации	Оформление документации по проведенным семинарам	Руководители семинаров	Методист	текущий	Индивидуальное собеседование	Демонстрация с комментариями
ФЕВРАЛЬ						
Организация воспитательно-образовательного процесса	Организация и уровень работы по обучению детей казахскому, русскому языку	Учителя казахского, русского языков	Руководитель Методист	сравнительный	Собеседование	Устно с просмотром материалов
Методическая работа	Организация педагогического процесса по самопознанию	Всем группы	Методист, Педагог психолог	выборочный	СМК	Информационная справка
Уровень развития детей	Срезы знаний по ОО «Коммуникация» разделу «Развитие речи».	Все группы	Методист	сравнительный	Совещание при руководителе	Аналитическая таблица
Ведение документации	Оформление портфолио педагогов	Аттестуемые педагоги	Методист	выборочный	Методический совет	Просмотр, собеседование
МАРТ						
Организация воспитательно-образовательного процесса	Уровень подготовки детей к утренникам 8 Марта, Наурыз	Все группы	Руководитель, методист	Сравнительный	Совещание при руководителе	Информационная справка
Уровень развития детей	ОО «Здоровье» разделы «Физическая культура», «Основы безопасного поведени».	Все группы	Руководитель, методист	Тематический	Педагогический совет	Информационная справка
Методическая работа	Уровень работы педагогов по самообразован	Все педагоги	Руководитель, методист	Предупредительный	СМК	Творческие отчеты

	ию					
Ведение документации	Оформление документации планирования воспитательно-образовательного процесса (циклограммы, конспекты ОУД)	Все группы	методист	текущий	Педагогический час	Таблица в папке «Контроль и руководство»
АПРЕЛЬ						
Уровень развития детей	Срезы знаний в старших группах в соответствии с Типовой учебной программой	Старшие группы	Методист, педагог - психолог	Оперативный	Педагогический час	Информационная справка
Ведение документации	Оформление документации педагогов согласно утвержденной номенклатуре дел	Все специалисты	Методист	Предупредительный	Индивидуальное собеседование	Таблица в папке «Контроль и руководство»
МАЙ						
Организация воспитательно-образовательного процесса	Уровень выполнения рекомендаций предыдущего тематического контроля	Согласно проблемным вопросам	Методист	оперативный	СМК	Информационная справка
Уровень развития детей	Сформированность навыков учебной деятельности. Итоговый мониторинг	Все группы	Руководитель, Методист	фронтальный	Педагогический совет	Отчеты педагогов
Ведение документации	Составление плана летних оздоровительных мероприятий	Воспитатели, педагог-психолог	Методист	Оперативный	Педагогический совет	Утверждение

1.9.СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ

№ п/п	Вопросы	Срок	Ответственные
1.	1. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на 2022-2023 учебный год).	IX	Заведующая
2.	1. . Информация по материалам совета РайОО 2. Мероприятия по улучшению условий охраны труда и техники безопасности работающих и детей а) о назначении ответственных лиц за температурным режимом	X	Заведующая Методист Завхоз

	б) о назначении ответственных лиц за ведением табеля учета рабочего времени в) об общественной нагрузке г) о соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка, о надлежащем исполнении должностных обязанностей д) об изменении должностных обязанностей в связи с пандемией д) о противоэпидемических мерах из – за распространения вирусных инфекций 3. Обсуждение методических рекомендаций по проведению мониторинга развития, умений и навыков детей по усвоению содержания Типовой программы. 4. Анализ адаптационного периода в младшей группе 5. Ведение документации групп согласно требования ГОСО. 6. Мероприятия по антитеррористической безопасности объекта 7. Отчет о подготовке паспорта готовности здания и отопительной системы к работе в зимний период		
3.	1. Анализ выполнения натуральных норм питания. 2. Уровень работы педагогов по соблюдению распорядка дня. 3. Уровень стартовой диагностики 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДО к зиме (утепление помещений, уборка территории).	XI	Заведующая Методист Учитель казахского языка
4.	1. Организация питания и работы пищеблока 2. Подготовка к Новому году (ТБ) 3. Оформление протоколов родительских собраний (общих и групповых)	XII	Заведующая Медработник Завхоз
5.	1. Выполнение мероприятий к Закону РК «О противодействии коррупции» 2. Уровень выполнения рекомендаций предыдущего тематического контроля.	I	Заведующая Методист
6.	1. Организация работы по аттестации педагога. 2. Результативность контрольной деятельности.	II	Заведующая Методист
7.	1. Подготовка к празднованию 8 марта, Наурыза. 2. Оформление документации аттестуемого педагога.	III	Заведующая Методист.
8.	1. Организация субботника по благоустройству территории 2. Результативность контрольной деятельности. Итоговая диагностика. 3. Организация работы по самоанализу деятельности педагогов детского сада	IV	Заведующая Методист
9.	1. Материально-техническое обеспечение детского сада на новый учебный год. 2. Результаты заболеваемости за учебный год, выполнение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваемости 3. Итоги учебного года 4. Задачи летнего оздоровительного периода (планирование, инструктажи)	V	Завхоз Медработники Бухгалтер Методист
10.	1. Подготовка детского сада к новому учебному году. 2. Комплектование групп. 3. Укрепление здоровья детей в летний период	VI VII	Заведующая Медработники

11.	Результаты административно – хозяйственной работы по подготовке детского сада к новому учебному году (ремонтные работы)	VIII	Завхоз

II. ОХРАНА ЖИЗНИ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

Цель: Разнообразить формы работы по физкультурно-оздоровительной работе в детском саду.

№	Содержание	Срок	Ответственные
1. Улучшение качества медицинского обслуживания			
1.	Организация профилактического осмотра детей врачом – терапевтом.	IX	Медицинский работник
2.	Определение групп здоровья для ОУД физической культурой.	IX	Медицинский работник
3.	Составление расписания ОУД и организации игровой деятельности, режима работы с учетом санитарно-гигиенических правил.	IX	Методист, медицинский работник
4.	Составление графика прививок.	IX -X	Медицинский работник
5.	Осмотр детей врачами – специалистами.	III - IV	Медицинский работник
6.	Врачебно – профессиональные консультации по результатам обследования детей.	III - IV	Медицинский работник
7.	Мониторинг состояния здоровья и физического развития детей.	в течение года	Методист, медицинский работник
2. Система питания			
1.	Контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима.	в течение года	Руководитель
2.	Организация рационального питания.	в течение года	Руководитель, медицинский работник
3.	Контроль за сроками реализации и условиями хранения продуктов и готовой пищи, соблюдением технологии приготовления пищи.	в течение года	Руководитель, Медицинский работник
4.	Витаминизация.	в течение года	Руководитель, Медицинский работник
3. Профилактическая работа			
3.1.Инструктажи по:			
1.	Организации охраны жизни и здоровья детей;	I,V	Руководитель
2.	Предупреждению детского травматизма;	I,V	Руководитель
3.	Предупреждению отравления ядовитыми растениями и грибами;	V	Медицинский работник
4.	Охране труда и выполнению ТБ на рабочем месте сотрудниками детского сада;	I,V	Руководитель
5.	Оказанию помощи при солнечном и тепловом ударе;	V	Медицинский работник
6.	Профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	VI-VIII	Медицинский работник
3.2. Работа с воспитателями:			
1.	Работа с детьми « Д » группы здоровья;	в течение года	Медицинский работник
2.	Организация закаливающих мероприятий;		
3.	Оказание первой помощи.		

3.3.Оформление санбюллетеней:			
1.	Правила гигиены	в течение года	Медицинский работник
2.	Средства профилактики гриппа, ОРВИ		
3.	Берегись кишечных инфекций!		
4.	Профилактика детского травматизма.		
5.	Здоровье - это здорово!		
6.	Чем полезны витамины.		
3.4. Организация бесед с детьми		в течение года	Педагоги
4. Оздоровительная работа			
1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе.	в течение года	Руководитель Методист Педагоги медицинский работник
2.	Активизация двигательной деятельности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного материала.		
3.	Осуществление различных видов закаливания.		
4.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке		
5. Организация воспитательно-образовательного процесса			
1.	Утверждение плана работы по оздоровлению детей.	IX	Заведующая Методист Педагоги медицинский работник, педагоги
2.	Разработка рекомендации по организации учебно-воспитательной работы с детьми с целью укрепления их здоровья, приобщению к ЗОЖ.	IX	
3.	Осуществление календарно – перспективного планирования согласно методическим рекомендациям.	в течение года	
4.	Организация игровой, трудовой, познавательной деятельности в соответствии требованиям программы.	в течение года	
5.	Организация консультаций, смотров – конкурсов, выставок.	в течение года	
6.	Осуществление контроля за организацией работы по укреплению здоровья детей.	по плану	
7.	Организация индивидуальной работы с детьми.	в течение года	
8.	Организация работы с родителями.	в течение года	

ПЛАН ГРАФИК ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Время года	**месяц**	**Младшие и средние группы**	**Старшие группы**
Ежедневно спортивные игры и упражнения на участке Ежемесячно 1 раз физ. досуг 1 раз в квартал День здоровья 2 раза в год спортивный праздник (зимний, летний)			
Закаливающие мероприятия с учетом сезона, возраста детей и их диагноза.			
О С Е Н Ь	**Сентябрь**	Спортивное развлечение **«Семейные игры»**	
	Октябрь	Физкультурный досуг **«Новые приключения Колобка»**	Физкультурный досуг **«Птички-невелички»**
	Ноябрь	День Открытых Дверей **«Расти здоровым, наш малыш!»**	
З И М А	**Декабрь**	Спортивный досуг	Спортивное развлечение

		«В поисках елочки»	**«Большие гонки»**
	Январь	Спортивный праздник « **«Пусть мороз трещит и злится, нам на месте не сидится!»**	Зимние забавы, праздник для детей дошкольного возраста к **«Дню зимних видов спорта»**
	Февраль	Спортивный досуг **«Как заяц к птичкам ходил»**	Физкультурное развлечение **«Газетные чудеса»**
ВЕСНА	**Март**	Физкультурный досуг **«Корзина с играми»**	Спортивный досуг **«В поисках сокровищ»**
	Апрель	Физкультурный досуг **«Ждут нас быстрые ракеты»**	Спортивное развлечение к Всемирному дню здоровья **«Физкульт-Ура!»**
	Май	Спортивный досуг **«Любит спорт моя семья, любит папа, мама, я»**	Спортивное развлечение **«Аты-баты, мы солдаты!»**
ЛЕТО	**Июнь**	Спортивное развлечение **«Мы встречаем наше лето!»**	
	Июль	Спортивный праздник **«На лесной полянке»**	Спортивное развлечение **«Во саду ли в огороде»**
	Август	Спортивное развлечение **«Кошкин дом»**	Спортивное развлечение **«Летняя Олимпиада — для здоровья награда!»**

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ДОРОЖНО - ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

Формы работы	**Срок**	**Ответственные**
Работа с педагогами, детьми и родителями		
Беседы, чтение художественных произведений на тему **«Наш друг - светофор»** Памятка по ПДД «Безопасные шаги на пути к безопасности на дороге».	**09**	Воспитатели возрастных групп
Организация и проведение игр по безопасности дорожного движения. **«Дорожные знаки – наши верные друзья»** Выставка семейных рисунков **«Мы за безопасное движение».**	**10**	Воспитатели возрастных групп
Целевая прогулка **«Внимательные пешеходы** Выпуск газеты **«Юный инспектор».**	**11**	Воспитатели возрастных групп
Выставка рисунков **«Дорожная азбука».** Папка-передвижка **«Аккуратность в гололед на дороге вас спасет».**	**12**	Воспитатели возрастных групп
Акция **«Водитель сохрани мне жизнь».** Консультация для родителей **«Как переходить улицу с детьми».**	**01**	Воспитатели возрастных групп
Показ кукольного театра **«Внимание светофор!»** Информация для родителей **«Будьте внимательны на дороге».**	**02**	Воспитатели возрастных групп
Познавательно-игровой конкурс для детей старшего дошкольного возраста **«Правила дорожного движения».** Оформление стенгазеты **«Моя семья - за безопасность на дорогах».**	**03**	Воспитатели возрастных групп

Выставка детских работ **«Внимание, светофор!»** Театрализованная постановка **«Приключения в страну дорожных знаков»**	**05**	Все возрастные группы

ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЧС

Формы работы	**Срок**	**Ответственные**
Работа с детьми, педагогами и родителями		
Инструктаж по действиям сотрудников детского сада при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны. **Тематическое занятие «Чрезвычайные ситуации - что это?»**	09	Скороход Н.В. Каримова Г.К.
Кукольный театр «Кошкин дом». Памятка для родителей **«Чтобы не было пожара, чтобы не было беды»**	10	Леонгардт О. В.
Тематические занятия **«Волшебное электричество»** Выпуск газеты: **«Пожарная безопасность».**	11	Сайгашова Т.А Коченкова Л.О
Чтение: Е. Пермяк **«Сказка о том, как огонь с человеком подружился».** Тематическое занятие **«Ножницы иголки и катушки - это не детские игрушки!»**	01	Алимова М.Т. Кайролина С
Дидактическая игра **«Лото осторожностей».** Беседа **«Помоги в беде» (лекарства)**	03	Дюсембина Л.Е.
Консультации **«Если ваш ребенок один дома», «Летний отдых на природе», «Первая помощь при ожоге».** **Беседа «Будь осторожен с незнакомыми людьми»**	05	Все возрастные группы

ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ

Тема	**Форма реализации**	**Сроки**	**Ответственные**
Работа с детьми, педагогами и родителями			
«Право на имя»	Игра «Назови ласково». Беседа с чтением художественной литературы: Т.А. Шорыгина «Похищенное имя», О.И. Давыдова «Тёзка». «Как помочь ребенку утвердить свое «Я» - консультация.	09	Кайролина С Сайгашова Т.А. Коченкова Л.О.
«Право на неприкосновенность жилища»	Игра «Кому, какой дом?» Кукольный театр «Заюшкина избушка». Игровой тренинг «Если чужой стучится в дверь». *«Ребенок в детском саду» №4/2002 стр.81* «Ваши права и обязанности» - памятка.	11	Кайролина С Коченкова Л.О.
«Право на отдых и досуг»	Беседа «Моя Родина». Игра «Я не должен». *«Ребенок в детском саду» №4/2002 стр.80* «Художественные произведения о правах ребенка» - памятка.	12	Дюсембина Л.Е. Леонгардт О. В.
«Право на защиту от всех форм насилия»	Игра «Что такое «хорошо» и что такое «плохо». Чтение сказки К. Чуковского «Муха-Цокотуха» - беседа. «Права и обязанности в нашей семье» -	02	Сайгашова Т.А. Коченкова Л.О.

	семейная газета» «Поощрения и наказания» - консультация		
«Мы имеем право! Мы – дети!»	«Мама, папа, я – счастливая семья!» - праздник «Азбука прав ребёнка» - беседа. «Понимаем ли мы своих детей?» - буклет	05	Все возрастные группы

III. ОБЩЕСТВЕННОЕ И СЕМЕЙНОЕ ВОСПИТАНИЕ

Цель: Оказание помощи родительской общественности по вопросам воспитания и образования дошкольников. Повышение педагогической культуры родителей.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Сентябрь	**Стендовая информация** «Период адаптации», «Активный ребенок как предотвратить проблемы…»	в течение месяца	Педагог – психолог
Октябрь	**Стендовая информация** «Переутомление у детей, как его избежать!»	в течение месяца	Педагог – психолог
	Консультация для родителей «Воспитание ребенка начинается в семье. Папам на заметку»		Все возрастные группы
	Анкетирование на тему: «Выявление случаев коррупции в детском саду»	до 15 октября	Методист Все возрастные группы
	Выставка совместного творчества педагогов, детей и родителей «Осенняя фантазия»	22-26 октября	Все возрастные группы
Ноябрь	**Стендовая информация** «Детская злость и жестокость»	в течение месяца	Педагог – психолог
	Стендовая информация «Рассеянные дети, как предотвратить проблему»	в течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп
Январь	**Стендовая информация** «Дисциплина на улице - залог безопасности»	в течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп
Февраль	**Консультация для родителей** «Чем можно играть дома»	в течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп
Март	**Консультация для родителей** «Учите детей общаться»	в течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп
Апрель	**Стендовая информация** «Критерии готовности ребенка к школе»	в течение месяца	Педагог – психолог
Май	**Консультация для родителей** «Поведение ребенка на детской площадке»	в течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп
Июнь	**Стендовая информация** «Творчество в детском возрасте»		Воспитатели всех возрастных групп
Июль Август	**Стендовая информация** «Адаптация ребенка к детскому саду»	в течение месяца	Педагог – психолог

IV. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ

Цель: Создание единого образовательного и воспитательного пространства для дошкольников и младших школьников.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	**Организационная работа**		
	1. Составление и утверждение плана преемственности и детского сада и ГУ СШ № 5	IX	Методист Завуч ГУ СШ №5
	2. Изучение основных нормативных и инструктивно – методических документов в области дошкольного и начального школьного образования.	в течение года	Педагоги
	3. Реализация программы – минимума дошкольного и школьного обучения.	в течение года	Педагоги
	4. Взаимопосещение уроков и ОУД воспитателями и учителями начальной школы для ознакомления с методами и приемами работы.	в течение года	Воспитатели Учителя
	5. Участие в работе педагогических советов.	I-IV	Учителя школы
	6. Отчет педагогов о поступлении выпускников детского сада в школы города.	IX	Воспитатели
	7. Отчет педагога – психолога по готовности детей к школьному обучению.	V	Психолог
2.	**Работа с детьми**		
	1. Экскурсии к зданию школы для воспитания интереса и уважения к ней.	в течение года	Воспитатели
	2. Экскурсии детей подготовительных к школе групп: в школьный класс; библиотеку; школьные мастерские	в течение года	Воспитатели Учителя
	3. Организация и проведения праздника - «День знаний».	IX	Воспитатели Родители
3.	**Работа с родителями**		
	1. Участие учителей начальных классов в проведении групповых родительских собраний.	X-IV	Учителя; Воспитатели предшкольных групп
	2. Родительский всеобуч: - оформление наглядной агитации в уголках для родителей; - консультационная помощь родителям.	в течение года	Педагоги
	3. Дни открытых дверей в школе и в детском саду.	2 раза в год	Методист Завуч

V. ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Цель: Развитие музыкальных и творческих способностей детей.

Сроки	Содержание
Сентябрь	Развлечение - «День знаний – праздник 1 сентября» Развлечение к дню семьи. Утренники - «День языков народов Казахстана»
Октябрь	Утренники - «Осень в Казахстане»
Декабрь	Утренники - «Новогодняя сказка»

Январь	Развлечение - «Зимние забавы»
Февраль	Развлечение – «Мир музыки»
Март	Утренники - «8-е Марта - мамин день» Утренники - «Весёлый праздник Наурыз - пой, пляши и веселись!»
Апрель	Утренники - «Возьмемся за руки друзья, и будем мы дружны всегда!»
Май	Развлечения - «Защитники Родины» Утренники – «Выпускной бал»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЯЗЫКОВОЙ ПОЛИТИКИ В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Осуществление контроля за обучением казахскомуязыку детьми детского сада	В течение года	Методист Учитель казахского языка
2.	Прохождение педагогами курсов по изучению казахского языка	В течение года	Методист Учитель казахского языка
3.	В «Родительских уголках» обновлять рубрику «Изучаем казахский язык»	Еженеделльно	Учителя казахского языка
4.	Организация конкурса на знание казахского языка.	Апрель	Учителя казахского языка
5.	Выставка совместного творчества детей и родителей «Независимый наш Казахстан »	В течение года	Учителя казахского языка, Музыкальные руководители Воспитатели
6.	Посещение городского историко-краеведческого музея.	В течение года	Учителя казахского языка, Воспитатели старших групп
7.	Проведение тематических недель – День Конституции РК – День языков народов Казахстана – День Независимости РК –Наурыз	Март, август, сентябрь, декабрь	Учителя казахского языка, Музыкальные руководители, педагоги
8.	Участие в городском конкурсе чтецов, приуроченного ко Дню Независимости РК	Декабрь	Методист, Учителя казахского языка, воспитатели.
9.	Участие в работе МО учителей казахского языка.	В течение года	Учителя казахского языка:
10.	Пополнение методического кабинета и кабинета казахского языка литературой на казахском языке.	В течение года	Заведующая
11.	Организация подписки на газеты и журналы на государственном языке.	Ноябрь 2022г. Май	Талгамбаева Б
12.	Организация работы по ознакомлению с традициями и культурой народов Казахстана.	В течение года	Учителя казахского языка, Воспитатели

			Музыкальные руководители
13.	Организация работы по поликультурному воспитанию дошкольников.	В течение года	Учителя казахского языка, Педагоги
14.	Проведение утренников, посвященные Государственным праздникам РК. – День Конституции РК, – День единства народов Казахстана, – День языков РК, – День Независимости РК	В течение года	Музыкальные руководители Учителя казахского языка Педагоги
15.	Разработка рекомендаций для родителей по изучению казахского языка	Ноябрь	Учителя казахского языка
16.	Составление мониторинга качества преподавания казахского языка.	Сентябрь Декабрь Май	Методист, Учителя казахского языка:

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОПАГАНДЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СИМВОЛОВ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

№ п/п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
Работа с сотрудниками			
1.	Продолжить ознакомление педагогов с методическими рекомендациями по пропаганде государственных символов Республики Казахстан с учетом возрастных особенностей детей	Сентябрь 2022 г.	Заведующая Методист Учитель казахского языка
2.	Информация на стенд «Из истории Конституции Республики Казахстан» Разработка рекомендаций, советов: -«Конституция – основной Закон Государства» -«Символы Государственности»	Сентябрь 2022г.	Педагоги всех групп
3.	Исполнение Государственного Гимна Республики Казахстан	В течение года	Учитель казахского языка Музыкальный руководитель Педагоги
4.	Обновление информации на стенд «От Послания к Посланию»	Декабрь 2022г.	Методист Учитель казахского языка
Работа с детьми			
1.	Разработка буклетов, альбомов с символикой Республики Казахстан	Сентябрь октябрь 2022г.	Воспитатели всех возрастных групп
2.	Изучение Государственного Гимна Республики Казахстан во время учебной деятельности по казахскому языку и музыке	В течение года	Учителя казахского языка Музыкальные руководители
3.	Организация выставки совместного творчества педагогов, родителей и детей **«Моя родина –**	Ноябрь 2022 г	Педагоги всех возрастных групп

	Казахстан!»		
4.	Тематическая организованная учебная деятельность во всех возрастных группах «Независимый наш Казахстан» о геральдике и символах Республики Казахстан	Декабрь 2022 г.	Воспитатели всех возрастных групп
6.	Тематическая неделя **«Независимый наш Казахстан»**	10-14 декабря 2022 г.	Все педагоги
7.	Организация конкурса выразительного чтения поэтических произведений «На просторах родной земли»	13 декабря 2022 г.	Методист Учителя казахского языка Воспитатели
Работа с родителями			
1.	Информация на стенды «Из истории Конституции Республики Казахстан» Разработка рекомендаций, советов: «Конституция – основной Закон Государства» «Символы Государственности»	Сентябрь октябрь 2022 г.	Воспитатели всех возрастных групп
2.	Информационно - разъяснительная работа с родителями по основным направлениям Послания Президента Республики Казахстан.	Октябрь 2022 г.	Воспитатели всех возрастных групп
3.	Совместное творчество с родителями по созданию фотоальбомов на тему **«Путешествуем по Казахстану»**	Ноябрь, Декабрь, Январь	Воспитатели всех возрастных групп
4.	Совместное творчество педагогов, родителей и детей **«Независимый наш Казахстан»**	Декабрь-2022 г.	Воспитатели всех возрастных групп
5.	Тестирование родителей по теме: «Государственные символы республики Казахстан»	Март - Апрель 2023 г.	Методист Педагог-психолог Воспитатели всех возрастных групп

СМОТРЫ - КОНКУРСЫ. ВЫСТАВКИ

Тема, показатели	***Срок***	***Ответственные***
Проведение творческого конкурса «Анатілім - айбыным», посвященный ко Дню языков народов Казахстана.	***сентябрь***	Воспитатели всех возрастных групп
Выставка совместного творчества детей и родителей «Осенний марафон творчества»		Воспитатели всех возрастных групп
Республиканский конкурс детского творчества «Өнерлі бала».	***октябрь***	Воспитатели всех возрастных групп
Конкурс «Балаларға базарлық» по организации книжного уголка.	***ноябрь***	Учитель казахского языка
Конкурс патриотической песни «Ән шырқайық бәріміз», посвященный Дню Республики.	***декабрь***	Руководитель Методист Воспитатели

Театрализованное представление для детей **«Зимняя сказка».**		Учитель казахского языка Воспитатели всех групп
Республиканский конкурс для детей «Мен зерттеушімін».	***Январь***	Воспитатели всех групп
Районный (заочный) конкурс детских театральных коллективов «В гостях у сказки»	***февраль***	Воспитатели всех возрастных групп
Декада дошкольных учреждений образования	***февраль***	Воспитатели всех возрастных групп
«Мама, бабушка и я» конурс по приобщению к семейным и национальным ценностям, посвященный Международному женскому дню.	***март***	Воспитатели всех возрастных групп
«Шымырлық пен шеберлік күні» к празднованию Наурыз-мейрамы».	***Март***	Учитель казахского языка воспитатели
Выставка совместного творчества детей и родителей «Наурыз-обновление природы»	***марта***	Учитель казахского языка
Конкурс «Әкем – асқар тауым»	***май***	
«Скоро в школу» мероприятия, посвященные выпускному в детских дошкольных учреждениях	Май	Воспитатели всех возрастных групп
Выставка материала для организации игровой деятельности в летний оздоровительный период.	***июнь***	Воспитатели всех возрастных групп
Смотр групп по подготовке к новому 2022-2023 учебному году	***28-31 августа***	Заведующая методист

Годовой план работы с детьми музыкального руководителя
на 2022-2023 учебный год

Месяц	**Мероприятие**	**Возрастные группы**
Сентябрь	1.День знаний. Цель: Создание доброжелательной атмосферы. Создать детям радостное настроение.	Подготовительная, старшая, средняя группы
Октябрь	1. Международный «День пожилых людей». Цель: Воспитывать эмоциональный отклик от исполнения песен разного характера. 2.Осень в гости просим Цель: Вызывать положительные эмоции от проведенного праздника	Подготовительная, старшая, Средняя группы Все возрастные группы
Ноябрь	1. День мультфильмов Цель: Познакомить детей с мультипликацией разных стран: Казахстана, России, Украины. 2 Ат қою (Наречение имени) Цель: Знакомить детей с обычаями казахского народа .	Все возрастные группы Подготовительная группа
Декабрь	1.Музыка родного Казахстана. Цель: Знакомить детей с казахскими народными инструментами, развивать интерес к музыке,приобщать к культуре и традициям казахского народа.	Подготовительная, старшая, Средняя группы Все возрастные

	2.Новый год. Цель: Развивать эмоциональное восприятие музыкальных произведений. Внести в жизнь детей ощущение сказки, волшебства, сюрпризов и подарков . Создать радостную атмосферу .	группы
Январь	1.Мы мороза не боимся: Муз. разминка, Спортивная эстафета. Цель: Познакомить детей с зимними спортивными играми.	Подготовительная, старшая, средняя группы
Февраль	1 Мой веселый, звонкий мяч: спортивные соревнования . 2. Театрализация сказки «Репка». Цель: Расширить кругозор детей в знании сказок. Развивать в детях: творчество, самостоятельность , отзывчивость .	Все возрастные группы Старшая группа
Март	1 День благодарности. Цель: Воспитывать чувство сплоченности, ответственности за других. 2 Для мамочки любимой станцуем и споем. Цель: Воспитывать любовь и уважение к маме,получать эмоциональное наслаждение от общения с музыкой. 2.Наурыз зовет друзей Цель: Прививать любовь и уважение к традициям и обычаям казахского народа.	Подготовительная, старшая Все возрастные группы Подготовительная, старшая, средняя группы
Апрель	1. «День смеха» Цель: Создать веселое настроение., принести радость и счастье детям. Развитие позитивного самоощущения, связанного с состоянием раскрепощенности и уверенности в себе. 2. «Шашу» (Угощение гостей) Цель : Приобщать детей к традициям и обычаям казахской культуры .	Подготовительная, старшая, Средняя группа Все возрастные группы Старшая группа
Май	1 Под единым Шыңырақом Цель: Учить детей уважать культуру разных народов. Воспитывать дружбу, доброжелательность и гостеприимство. 2.Спасибо нашим дедам за победу. Цель: Воспитывать патриотические чувства, уважение к ветеранам и защитникам Отечества, гордость за их подвиги. 3.До свидания, детский сад. Цель: Формировать мотивационную готовность детей к щколе.	Подготовительная, старшая, Средняя группы группа Подготовительная и старшая группы Подготовительная группа